

강의계획서			
강좌명	엑셀 실무 기초교육(가제)		강사명 홍상희
장소	광주하남상공회의소		정원 20명
요일/시간	월/수/금	19:00 ~ 22:00	기간 2024/9/2~10/11
강의목표	직장과 사업의 현업에 바로 적용할 수 있도록 기초부터 응용까지 엑셀 사용법을 익힌다.		
교재	된다! 7일 실무엑셀 (저자:한정희 / 출판사:이지스퍼블리싱)		
강의 내용			
구분	세부 내용		교재 범위
1회	- 데이터의 종류와 입력, 셀서식 알아보기 - 실무에 많이 사용하는 양식 만들기		1장 18쪽 ~ 75쪽
2회	- 데이터베이스를 입력하는 방법 - 많은 양의 데이터를 선택하고 정렬하는 방법		2장 76쪽 ~ 95쪽
3회	- 데이터 입력 오류를 방지하는 유효성 검사 - 타인과 자료를 공유할 때, 문서 보호하는 방법 - 보기좋게 인쇄하는 방법		3장 96쪽 ~ 140쪽
4회	- 수식을 작성하는 공식 - 상대 참조, 절대 참조, 혼합 참조 방식 배우기		4장 142쪽 ~ 165쪽
5회	- 기본함수 사용법 (자동합계, AVERAGE, MAX, MIN, RANK, ROUND, COUNT)		4장 166쪽 ~ 184쪽
6회	- 함수 중첩 사용법 (IF, AND, OR) - 조건부 서식		5장 185쪽 ~ 205쪽
7회	- 하나로 합쳐져 있는 텍스트 나누기 - 텍스트 일부를 추출하는 함수 사용법		6장 232쪽 ~ 263쪽
8회	- 함수를 사용해 날짜를 입력하는 이유 - 날짜 함수 종류와 사용법		7장 264쪽 ~ 292쪽
9회	- VLOOKUP 함수 사용 규칙 - IFERROR 함수를 사용해 #N/A 오류 해결		5장 206쪽 ~ 221쪽
10회	- 조건에 맞는 합계와 평균 구하기 - 특정 필드를 그룹화해 데이터를 요약하는 부분합		8장 294쪽 ~ 308쪽 322쪽 ~ 323쪽
11회	- 여러시트에 입력된 데이터를 집계하는 방법 - 3차원 수식과 통합의 차이점		8장 309쪽 ~ 321쪽
12회	- 조건에맞는 데이터만 화면에 표시하는 필터 - 실시간 부분합을 구하는 SUBTOTAL 함수		9장 333쪽 ~ 350쪽
13회	- 고급필터 기본 사용법 - 두 시트와 비교해 일치 불일치 데이터 필터링		9장 351쪽 ~ 363쪽
14회	- 기본차트와 콤보차트 - 데이터에 맞는 차트 종류 선택		10장 364쪽 ~ 402쪽
15회	- 다양한 레이아웃으로 피벗 테이블 만들기 - 피벗 차트로 시각화하기		11장 403쪽 ~ 434쪽

* 세부 진도는 수업 현황에 따라 다소 변경될 수 있음을 알려드립니다.